

【ママルシェイベント出店要項】

◆出店決定後◆

- ・クリエイター名、本名、ご連絡先をご連絡下さい
- ・SNS等でのイベント告知にご協力ください。

◆出店料について◆

- ・1ブースあたりの出店料（1ブース：2m×2m）
一般店舗 3,000円、事業者店舗 5,000円
- ・お支払方法は下記2つからお選び下さい。

ブース出店決定から2週間以内にお支払いください

- ①ママルシェ多治見店へ持参（原則、領収書は発行いたしません）
- ②指定の口座へお振込みをお願い致します。

銀行名：東濃信用金庫 若松町支店 普通 1047907

なお、振込手数料は出店者様のご負担でお願いします。

◆キャンセル料について◆

- ・申し込み後のキャンセルは原則お受けできません。
- ・キャンセルされる場合は出店料の全額をご負担いただきますので予めご了承ください。

◆貸出物について◆

- ・会場によってお貸しできる物（机・椅子）が変わります。都度ご案内いたします。
- ※インターモールでのイベントは机・重機等はお貸しできませんのでご持参ください
- 【有料貸出】1点500円でお貸し出来ます。
- ・アウトドア用テーブル
- ・移動用キャリーカート などご相談下さい

◆出店当日の流れ◆（会場によって時間の変化がございます）

①受付

- ・搬入前に本部にて受付を行ってください。

②搬入

- ・搬入、搬出は決められた場所で行ってください。
※インターモール時は宝くじ売り場側の出入口です
- ・搬入後、指定の位置へお車を移動下さい。
※インターモール時は屋上が駐車場となります。

【ママルシェイベント出店要項】

③セッティング

- ・お知らせした出店場所にて、各自準備を行ってください。

9:00~10:00 搬入・準備（9:30までに搬入下さい）

10:00~16:00 オープン

16:00~ 片付け、搬出

④その他

- ・屋内イベントのため、雨天決行

◆出店時の注意事項◆

- ・商品の販売・管理について

- 1) 出店品の販売は出店者が行い、商品と売上金の管理は、出店者の責任で行ってください。
- 2) 搬入、搬出にかかる経費は、出店者の負担とします。
- 3) 出店者の持ち物の盗難等は、主催者としては責任を負いません。
- 4) 釣り銭などは各自主催者をご用意ください。
- 5) お客様との直接的トラブルは、主催者としては責任を負いません。
- 6) キャラクターものの販売は原則禁止とさせていただきます。
- 7) 飲食ブースについては、主催者としては責任を負いませんので、法律に則した運営をお願いします。

◆その他◆

- 1) ゴミは必ず各出店者様がお持ち帰りください。
- 2) 販売時の紙袋・ビニール袋等は、各自でご用意ください。

その他、追記事項・周知事項については、都度お知らせいたします。

ご不明な点がございましたらご連絡下さい。

宜しくお願い致します。